Brass Willow

OFERTA KATALOGOWA
IV kwartał 2026 · ważna do 31.12.2026

Warsztaty OrgScapes

Warsztat OrgScapes Core: jak budować organizacje

CEL SZKOLENIA

Warsztat rozwija umiejętność świadomego kształtowania struktury, kultury i sposobu pracy organizacji. Uczestnicy poznają typy organizacji, uczą się rozpoznawać własną i dobierać do niej narzędzia zarządzania zamiast przenosić rozwiązania z innych firm.

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

Czas trwania	2 dni w jednym bloku (2 × maksymalnie 8 godzin; głęboka praca, nie dzielimy na kawałki)
Adresaci	liderzy, zespoły zarządzające, osoby wpływające na kulturę pracy
Forma	otwarty (online albo Wrocław, nawet dla jednej osoby) albo zamknięty dla firmy; zamknięty można rozłożyć na krótsze bloki zamiast pełnych dni
Prowadzenie	Kate Hobler
Punkty PDU (PMI)	14 za udział

KIEDY UDZIAŁ JEST ZALECANY

- Organizacja przeszła kolejną zmianę albo transformację bez oczekiwanych rezultatów.
- Zmiana została zainicjowana odgórnie i wymaga przełożenia na praktykę zespołów.
- Rozwiązania sprawdzone w innych organizacjach nie przynoszą efektów.
- Uczestnik potrzebuje zrozumieć decyzje organizacyjne podejmowane poza jego obszarem.

EFEKTY

Po szkoleniu uczestnik:

- rozpoznaje typ organizacji i środowisko, w którym ona działa,
- dostosowuje narzędzia zarządzania (w tym zarządzanie projektami i Scruma) do warunków organizacji,
- planuje zmianę jako sekwencję kroków między typami organizacji, prowadzoną przez zmianę kultury,
- projektuje środowisko pracy dla zespołów odpowiednie do ich dojrzałości,
- potrafi pokierować ludźmi i procesami, gdy zmienia się otoczenie organizacji (rynek, prawo, łańcuchy dostaw).

POGLĄDOWY PROGRAM

1. Model pozwalający zrozumieć, w jakim środowisku działa organizacja.
2. Autorefleksja: w jakich środowiskach uczestnicy funkcjonują najlepiej.
3. Struktury organizacyjne i warunki ich stosowania.
4. Narzędzia i sposoby kształtowania organizacji.
5. Organizacja zdrowa i niezdrowa: rozpoznawanie i działania naprawcze.
6. Kiedy uzasadniona jest zmiana całej organizacji.
7. Efektywne cele zależnie od typu organizacji.

Program jest poglądowy. Trener dostosowuje go do potrzeb i doświadczenia grupy.

ORGANIZACJA I FORMALNOŚCI

Punkty PDU (PMI)	14 PDU za udział (7 za każdy pełny dzień).
Płatności i formalności	Wystawiamy fakturę VAT na firmę albo osobę fizyczną. Standardowy termin płatności to 14 dni; przelew albo karta. Obsługujemy też firmy spoza Polski.
Przed szkoleniem	Po zapisie uczestnik otrzymuje e-mailem komplet informacji: miejsce, godziny, co przygotować. Adres i godziny potwierdzamy ostatecznie dwa tygodnie przed szkoleniem.
Lunch	Na szkoleniach stacjonarnych lunch jest wliczony w cenę.

CENA KATALOGOWA

Szkolenie otwarte

2700 zł netto za osobę

Aktualne terminy i ceny: brasswillow.pl, zakładka Kalendarz.

Szkolenie zamknięte

Grupa 6–20 osób	**25 000 zł netto za grupę**
Najmniejsza grupa	**6 osób**

Szkolenie zamknięte odbywa się zazwyczaj u klienta, w jego biurze. Jeśli salę wynajmujemy my, jej koszt doliczamy bez prowizji, jako osobną pozycję faktury. Termin i zakres ustalane są indywidualnie. Cena szkolenia zamkniętego nie zawiera dojazdu i noclegu trenera, jeśli szkolenie odbywa się poza miejscowością jego zamieszkania: w Polsce to 1500 zł netto za trenera przy szkoleniu dwudniowym.

Ceny katalogowe netto, do których doliczany jest podatek VAT. Faktura z 14-dniowym terminem płatności.

Brass Willow Sp. z o.o.
Plac Solny 15, 50-062 Wrocław
NIP: PL8971808826 · KRS 0000557976
Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł

Kontakt w sprawie oferty
kontakt@brasswillow.pl
+48 530 537 424
brasswillow.pl

24 kraje
35 000 przeszkolonych osób
70% klientów wraca po więcej