Brass Willow

OFERTA KATALOGOWA
IV kwartał 2026 · ważna do 31.12.2026

Warsztaty autorskie

# Warsztat Zarządzanie i rozwój ról Agile

## CEL SZKOLENIA

Warsztat dla osób nadzorujących Scrum Masterów, Product Ownerów i agile coachów: ocena dojrzałości specjalistów, wyznaczanie celów rozwojowych i budowanie ścieżek kariery powiązanych z potrzebami organizacji.

## NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

| | |
|---|---|
| **Czas trwania** | 2 dni (2 × maksymalnie 8 godzin) |
| **Adresaci** | dyrektorzy, szefowie departamentów, managerowie chapterów Agile i Scrum, HR |
| **Forma** | otwarty (online albo Wrocław, nawet dla jednej osoby) albo zamknięty dla firmy; zamknięty można rozłożyć na krótsze bloki zamiast pełnych dni |
| **Prowadzenie** | Kate Hobler |
| **Punkty PDU (PMI)** | 14 za udział |

## KIEDY UDZIAŁ JEST ZALECANY

- W organizacji pracuje kilkunastu Scrum Masterów i każdy rozumie swoją rolę inaczej.
- Nie wiadomo, jak oceniać pracę Scrum Mastera albo Product Ownera.
- Dobrzy specjaliści w rolach zwinnych odchodzą, nie widząc ścieżki rozwoju.
- Stanowisko „Agile Coach” istnieje, ale oczekiwania wobec niego nie są określone.

## EFEKTY

**Po szkoleniu uczestnik:**

- rozumie role i odpowiedzialności w zwinnych organizacjach,
- wie, czym różni się Product Owner od Product Managera i Scrum Master od agile coacha,
- zna narzędzia rozwoju kompetencji dla każdej z ról,
- zna narzędzia delegowania i przejrzystości decyzji,
- wie, po czym poznać dojrzałego agile coacha, Scrum Mastera i Product Ownera.

## POGLĄDOWY PROGRAM

1. Typy zwinnych systemów.
2. Rola, odpowiedzialność, stanowisko: czym są i czym się różnią.
3. Role i odpowiedzialności w zwinnych systemach.
4. Macierze kompetencji oraz systemy oceny i rozwoju kompetencji dla każdej roli.
5. Narzędzia delegowania i przejrzystości decyzji.
6. Projektowanie stopni rozwojowych: jak ocenić, jak zaawansowany w swojej roli jest człowiek.

Program jest poglądowy. Trener dostosowuje go do potrzeb i doświadczenia grupy.

## ORGANIZACJA I FORMALNOŚCI

| | |
|---|---|
| **Punkty PDU (PMI)** | 14 PDU za udział (7 za każdy pełny dzień). |
| **Płatności i formalności** | Wystawiamy fakturę VAT na firmę albo osobę fizyczną. Standardowy termin płatności to 14 dni; przelew albo karta. Obsługujemy też firmy spoza Polski. |
| **Przed szkoleniem** | Po zapisie uczestnik otrzymuje e-mailem komplet informacji: miejsce, godziny, co przygotować. Adres i godziny potwierdzamy ostatecznie dwa tygodnie przed szkoleniem. |
| **Lunch** | Na szkoleniach stacjonarnych lunch jest wliczony w cenę. |

## CENA KATALOGOWA

**Szkolenie otwarte**

**2700 zł netto** za osobę

Aktualne terminy i ceny: brasswillow.pl, zakładka Kalendarz.

**Szkolenie zamknięte**

| | |
|---|---|
| **Grupa 6–20 osób** | **25 000 zł netto za grupę** |
| **Najmniejsza grupa** | **6 osób** |

Szkolenie zamknięte odbywa się zazwyczaj u klienta, w jego biurze. Jeśli salę wynajmujemy my, jej koszt doliczamy bez prowizji, jako osobną pozycję faktury. Termin i zakres ustalane są indywidualnie. Cena szkolenia zamkniętego nie zawiera dojazdu i noclegu trenera, jeśli szkolenie odbywa się poza miejscowością jego zamieszkania: w Polsce to 1500 zł netto za trenera przy szkoleniu dwudniowym.

Ceny katalogowe netto, do których doliczany jest podatek VAT. Faktura z 14-dniowym terminem płatności.

**Brass Willow Sp. z o.o.**
Plac Solny 15, 50-062 Wrocław
NIP: PL8971808826 · KRS 0000557976
Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł

**Kontakt w sprawie oferty**
kontakt@brasswillow.pl
+48 530 537 424
brasswillow.pl

**24** kraje
**35 000** przeszkolonych osób
**70%** klientów wraca po więcej