Brass Willow

OFERTA KATALOGOWA
IV kwartał 2026 · ważna do 31.12.2026

Warsztaty autorskie

Warsztat Wspieranie nowoczesnych organizacji

CEL SZKOLENIA

Dwudniowy warsztat o alternatywnych sposobach budowania organizacji, takich jak holakracja, socjokracja, turkus i systemy umów koleżeńskich. Przeznaczony dla osób, które konstruują organizacje: HR, liderów i zarządów.

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE

Czas trwania	2 dni (2 × maksymalnie 8 godzin)
Adresaci	HR, liderzy, zarządy i założyciele: osoby, które konstruują organizację
Forma	otwarty (online albo Wrocław, nawet dla jednej osoby) albo zamknięty dla firmy; zamknięty można rozłożyć na krótsze bloki zamiast pełnych dni
Prowadzenie	Kate Hobler
Punkty PDU (PMI)	14 za udział

KIEDY UDZIAŁ JEST ZALECANY

- Zarząd pyta o „turkus" albo holakrację, a HR nie zna podstaw tych podejść.
- Hierarchia przestała się sprawdzać i nie wiadomo, czym ją zastąpić.
- Pracownicy oczekują większego wpływu na decyzje, na co struktura nie pozwala.
- HR ma wesprzeć zmianę struktury i brakuje mu języka do rozmowy z liderami.
- Start-up nie wie, jak zorganizować firmę, i chce poznać alternatywy.

EFEKTY

Po szkoleniu uczestnik:

- zna alternatywne sposoby budowania organizacji i różnice między nimi,
- wie, czego każdy z nich wymaga od pracowników, od liderów i od HR,
- rozmawia o nich z zarządem i liderami na konkretnych przykładach,
- ma listę elementów wartych wypróbowania we własnej organizacji.

POGLĄDOWY PROGRAM

Dzień 1

1. Czym różnią się od siebie organizacje i jakie są ich typy.
2. Historia rozwoju organizacji: od starożytności do dziś.
3. Ćwiczenie: spróbuj zaprojektować organizację.
4. Socjokracja.
5. Holakracja i to, co zmieniła w socjokracji.

Dzień 2

1. Organizacje turkusowe: przykłady opisane przez Frederica Laloux.
2. Organizacje oparte na kontraktach koleżeńskich.
3. System Ameba z Kyocery.
4. Narzędzia dla nowoczesnych organizacji: finanse, zatrudnianie, prawo i inne sprawy zwykle prowadzone centralnie.
5. Które z tych elementów można zastosować w codziennej pracy.
6. Co musi istnieć w organizacji, żeby dało się w niej zbudować nowoczesną strukturę.

Program jest poglądowy. Trener dostosowuje go do potrzeb i doświadczenia grupy.

ORGANIZACJA I FORMALNOŚCI

Punkty PDU (PMI)	14 PDU za udział (7 za każdy pełny dzień).
Płatności i formalności	Wystawiamy fakturę VAT na firmę albo osobę fizyczną. Standardowy termin płatności to 14 dni; przelew albo karta. Obsługujemy też firmy spoza Polski.
Przed szkoleniem	Po zapisie uczestnik otrzymuje e-mailem komplet informacji: miejsce, godziny, co przygotować. Adres i godziny potwierdzamy ostatecznie dwa tygodnie przed szkoleniem.
Lunch	Na szkoleniach stacjonarnych lunch jest wliczony w cenę.

CENA KATALOGOWA

Szkolenie otwarte

2700 zł netto za osobę

Aktualne terminy i ceny: brasswillow.pl, zakładka Kalendarz.

Szkolenie zamknięte

Grupa 6–20 osób	**25 000 zł netto za grupę**
Najmniejsza grupa	**6 osób**

Szkolenie zamknięte odbywa się zazwyczaj u klienta, w jego biurze. Jeśli salę wynajmujemy my, jej koszt doliczamy bez prowizji, jako osobną pozycję faktury. Termin i zakres ustalane są indywidualnie. Cena szkolenia zamkniętego nie zawiera dojazdu i noclegu trenera, jeśli szkolenie odbywa się poza miejscowością jego zamieszkania: w Polsce to 1500 zł netto za trenera przy szkoleniu dwudniowym.

Ceny katalogowe netto, do których doliczany jest podatek VAT. Faktura z 14-dniowym terminem płatności.

Brass Willow Sp. z o.o.
Plac Solny 15, 50-062 Wrocław
NIP: PL8971808826 · KRS 0000557976
Kapitał zakładowy: 50 000,00 zł

Kontakt w sprawie oferty
kontakt@brasswillow.pl
+48 530 537 424
brasswillow.pl

24 kraje
35 000 przeszkolonych osób
70% klientów wraca po więcej