

REGULAMIN

wersja nr 2

obowiązuje od 25 maja 2018 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady i warunki świadczenia Usług Szkoleniowych przez Brass Willow Sp. z o.o., organizowanych za pośrednictwem Portalu internetowego dostępnego pod adresem <http://www.brasswillow.pl> lub <http://www.brasswillow.com>.
2. Organizatorem Usług Szkoleniowych jest Brass Willow Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-062), ul. Plac Solny 15, NIP: 897-180-88-26, REGON: 361515701, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000557976, e-mail: kontakt@brasswillow.pl, nr tel.: +48 881 222 935.

§ 2 DEFINICJE

Na potrzeby Regulaminu ustala się następujące definicje:

- a. Dane – wszystkie dane niezbędne do realizacji Usług podane przez osobę działającą w imieniu Usługobiorcy dotyczące Usługobiorcy, osoby działającej w jej imieniu oraz Uczestników szkoleń przetwarzane w zakresie, w celu oraz na zasadach uregulowanych w §9 Regulaminu,
- b. Formularz – formularz umieszczony w Portalu służący do zakupu Usługi Szkoleniowej.
- c. Konsument – osoba fizyczna, dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- d. Portal – system stron internetowych stworzonych przez Usługodawcę, stanowiący platformę informacyjną dotyczącą Usługodawcy i świadczonych przez niego Usług dostępny pod adresem URL <http://brasswillow.pl> lub <http://brasswillow.com> lub pod każdym adresem będącym uzupełnieniem lub kontynuacją tych adresów URL.
- e. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.



Brass Willow

- f. RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) –Dz. Urz. UE L 119, s.1).
- g. Usługa Szkoleniowa/Szkolenie – oznacza ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Szkolenia, a obejmującym m. in. rejestrację Uczestników, korespondencję, przygotowanie materiałów szkoleniowych, realizację przekazu treści merytorycznych oraz inne elementy określone w opisie szkolenia umieszczonego na Portalu oraz w e-mailu skierowanym do Uczestnika szkolenia.
- h. Szkolenie zamknięte – Szkolenie przeznaczone dla ściśle określonej grupy Uczestników, reprezentujących najczęściej jeden podmiot, którego warunki są ustalane indywidualnie pomiędzy Usługodawcą a reprezentantem podmiotu.
- i. Uczestnik – osoba fizyczna biorąca lub mająca zamiar brać udział w Szkoleniu, niezależnie od formy zgłoszenia jej uczestnictwa.
- j. Usługobiorca – osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z Portalu i/lub która dokonała zakupu Usług Szkoleniowych.
- k. Usługodawca/Organizator – Brass Willow Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-062) na Placu Solnym 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000557976, kapitał zakładowy: 50.000,00 zł, NIP: 897-180-88-26, REGON: 361515701, e-mail: kontakt@brasswillow.pl, nr tel.: +48 881 222 935.

§ 3 WARUNKI REALIZACJI USŁUG

1. Warunkiem zawarcia umowy świadczenia Usług Szkoleniowych jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja. Usługobiorca składa oświadczenie, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zaakceptował postanowienia w nim zawarte poprzez zaznaczenie widocznego pola w toku rejestracji w Portalu lub w inny sposób. Oświadczenie, o którym mowa wyżej, składa także każdy Uczestnik w odpowiedniej formie w toku procesu rejestracji.



Brass Willow

2. Zamówienie Usług Szkoleniowych, tj. zawarcie umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych, pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą odbywa się w następujący sposób:
 - a. Poprzez wypełnienie Formularza dostępnego w Portalu,
 - b. pocztą elektroniczną na adres dostępny w Portalu (w przypadku szkoleń zamkniętych),
 - c. telefonicznie pod numerem dostępnym w Portalu (w przypadku szkoleń zamkniętych).
3. Zgłoszenie zamówienia na uczestnictwo w Szkoleniu przez Portal odbywa się za pomocą formularza rejestracyjnego umieszczonego w Portalu. Zgłoszenia dokonywane przez Usługobiorców są przyjmowane najpóźniej do jednego dnia roboczego przed rozpoczęciem Szkolenia.
4. W celu zakupu Usługi Szkoleniowej przez Portal, Usługobiorca powinien wybrać Szkolenie w jakim ma zamiar uczestniczyć, a następnie wypełnić i wysłać formularz rejestracyjny dostępny na Portalu w zakładce SZKOLENIA, wskazując niezbędne Dane.
5. Usługodawca potwierdza przyjęcie Zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Usługodawca ma prawo, bez podania przyczyny, odmówić przyjęcia zamówienia, ograniczyć sposób płatności lub żądać przedpłaty w przypadku, gdy zamówienie budzi uzasadnione wątpliwości co do prawdziwości i rzetelności podanych danych bądź sposobu zapłaty.
6. W przypadku zgłoszenia za pomocą formularza rejestracyjnego przez Usługobiorcę kilku uczestników Szkolenia, Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej celem ustalenia indywidualnych warunków umowy świadczenia Usług Szkoleniowych.
7. Informacje znajdujące się w Portalu nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego.
8. Usługobiorca składając Zamówienie za pomocą mechanizmów dostępnych w Portalu, składa ofertę zakupu określonego Szkolenia na warunkach zawartych w jego opisie. Do zawarcia umowy dochodzi z chwilą potwierdzenia Zamówienia przez Usługobiorcę oraz przez wszystkich zgłoszonych Uczestników w odpowiedzi na Informacje o przyjęciu Zamówienia wygenerowaną przez Usługodawcę.



§ 4 PŁATNOŚCI

1. Ceny podane w Portalu są cenami netto, tj. nie zawierają podatku VAT w wysokości 23 %.
2. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego, Uczestnik dokonuje zapłaty ceny za Szkolenie w jeden z wybranych przez siebie sposobów: w momencie składania zamówienia za pośrednictwem systemu PayU lub po otrzymaniu na adres e-mail faktury proforma, wystawionej przez Usługodawcę na podstawie Danych i odnośnika do dokonania płatności za pośrednictwem systemu Paypal lub tradycyjnym przelewem bankowym na rachunek wskazany na fakturze proforma w terminie 14 dni od jej otrzymania, nie później niż w dniu Szkolenia.
3. Płatności realizowane za pomocą serwisu PayU przy użyciu kart płatniczych dokonywane są kartami płatniczymi Mastercard lub VISA.
4. Za wykonane usługi Usługodawca wystawia fakturę VAT, fakturę zaliczkową lub fakturę końcową zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie księgowości.

§ 5 WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z PORTALU

1. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z Portalu jest spełnienie następujących wymagań:
 - a. posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarka obsługująca pliki cookies, a także dostęp do konta poczty elektronicznej;
 - b. poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa (włączony javascript) Microsoft Internet Explorer w wersji nie starszej niż 6, lub Mozilla Firefox w wersji nie starszej niż 2, lub Chrome w wersji nie starszej niż 1 lub inna, w której poprawnie działać będzie formularz rejestracyjny.
2. Usługodawca nie zapewnia warunków technicznych wskazanych w ust. 1. Usługobiorca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).

§ 6 REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące świadczonych usług należy kierować na adres e-mail: kontakt@brasswillow.pl lub przesyłać listem poleconym na adres Organizatora – BrassWillow Sp. z o.o., ul. Plac Solny 15, 50-062 Wrocław niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.



Brass Willow

2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy – wskazanie jego Danych oraz Danych osoby upoważnionej do reprezentowania Usługobiorcy w związku ze złożoną reklamacją),
 - b. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji,
 - c. żądanie Usługobiorcy.
3. Usługodawca rozpoznaje reklamację niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Usługobiorcę o sposobie dalszego postępowania na adres podany w zgłoszeniu.
4. Jeżeli w ciągu 14 dni Usługodawca nie ustosunkuje się do żądań Usługobiorcy, oznacza to, iż uznał żądania za uzasadnione.

§ 7 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić Usługodawcy na adres e-mail kontakt@brasswillow.pl, telefonicznie lub listem poleconym na adres: Brass Willow Sp. z o.o., ul. Plac Solny 15, 50-062 Wrocław.
2. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia do 14 dni przed Szkoleniem, Usługodawca zwraca wpłaconą kwotę w pełnej wysokości lub zalicza ją w poczet innego Szkolenia zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy.
3. W przypadku rezygnacji Usługobiorcy ze Szkolenia na mniej niż 14 dni przed Szkoleniem wpłacona kwota nie podlega zwrotowi, natomiast może być zaliczona na poczet innego Szkolenia zgodnie z postanowieniem Usługobiorcy, jeśli Usługodawca wyrazi na to zgodę.
4. W przypadku nieobecności Uczestnika na części lub całości Szkolenia bez wcześniejszego zgłoszenia rezygnacji ze Szkolenia, opłata nie podlega zwrotowi ani zaliczeniu na poczet innych Szkoleń.
5. Zwrot wpłaconej kwoty, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 odbywa się w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o rezygnacji.
6. Usługodawca dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Usługobiorca, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
7. Usługobiorca ma możliwość zamiany Uczestnika Szkolenia bez konsekwencji finansowych.



Brass Willow

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zgodnie z treścią ustawy z dnia 30 maja 2014 r o prawach konsumenta (Dz.U. 2017 poz. 683), Konsument ma możliwość odstąpienia bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów od zawartej z Usługodawcą umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w przypadku świadczenia Usług Szkoleniowych rozpoczętych za zgodą Konsumenta udzieloną przed upływem 14 dniowego terminu do jego odstąpienia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w dowolny sposób, zapewniający jednak Usługodawcy możliwość zapoznania się z jego treścią. W szczególności oświadczenie może być złożone na piśmie na adres: BrassWillow Sp. z o.o., ul. Plac Solny 15, 50-062 Wrocław lub wysłane w formie elektronicznej na adres: kontakt@brasswillow.pl.
4. Usługodawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zwróci Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności.
5. Zwrot płatności nastąpi w sposób określony w §7 ust. 6 Regulaminu.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca.
2. Uczestnicy, Usługobiorcy i osoby działające w imieniu Usługobiorcy mogą skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw na wyżej wskazane dane kontaktowe Usługodawcy.
3. Dane osobowe Uczestników, Usługobiorców i osób działających w imieniu Usługobiorcy są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych na podstawie zgłoszenia Usługobiorcy (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit b RODO) dokonanego przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Usługobiorcy. Potwierdzenie uczestnictwa w Szkoleniu przez osobę działającą w imieniu Usługobiorcy i każdego Uczestnika jest warunkiem zawarcia Umowy.
4. Usługodawca przetwarza następujące kategorie danych:
 - a. w przypadku Uczestników: imię i nazwisko, adres e-mailowy,



Brass Willow

- b. w przypadku Usługobiorców i osób działających w imieniu Usługobiorców – nazwa firmy zawierająca dane osobowe, adres, NIP, adres e-mailowy, numer telefonu oraz imię,
nazwisko, numer telefonu i adres e-mailowy osoby kontaktowej działającej w imieniu Usługobiorcy.
5. Usługodawca zapewnia, iż dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi
w RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe Uczestników, Usługobiorcy i osób działających w imieniu Usługobiorcy mogą być udostępniane następującym kategoriom odbiorców: dostawcom usług: doradczych, księgowych, prawniczych, administracyjnych, płatniczych, informatycznych, w tym usług „w chmurze”, a także podmiotom współpracującym w zakresie realizacji usług
treningowych i marketingowych oraz dostawcy metody szkoleniowej.
7. Usługodawca przekazuje dane osobowe poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego do następujących podmiotów:
 - a. Advanced Development Methods Inc – w oparciu o umowę przetwarzania danych osobowych – w interesie Uczestnika celem uzyskania przez niego dokumentu - Certyfikatu Professional Scrum – dane Uczestników,
 - b. Google LLC w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych, zatwierdzone przez Komisję Europejską – dane Uczestników, Usługobiorców i osób działających w imieniu Usługobiorcy,
8. Uczestnikowi, Usługobiorcy i osobie działającej w imieniu Usługobiorcy przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. prawo do usunięcia danych, jeżeli w ocenie Uczestnika nie ma podstaw do ich przetwarzania,
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli Uczestnik uzna, że zasadnym jest ograniczenie przetwarzania jego danych osobowych wyłącznie do wykonywania uzgodnionych z nim działań, jeżeli jego zdaniem Usługodawca posiada nieprawidłowe dane osobowe Uczestnika lub przetwarza je bezpodstawnie, lub nie chce, żeby Usługodawca je usunął, bo są mu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub



Brass Willow

- obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Uczestnika sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. prawo do przenoszenia danych – Uczestnik ma prawo otrzymać od Usługodawcy w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jego dotyczące, które dostarczył na podstawie umowy. Uczestnik może zlecić ich przesłanie bezpośrednio innemu podmiotowi,
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Uczestnik ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem.
9. Dane osobowe są przechowywane przez Usługodawcę przez czas niezbędny do realizacji celu Umowy oraz:
- a. w przypadku Uczestników - bezterminowo na potrzeby wykazania ukończenia szkolenia przez daną osobę oraz wykazania przyznania certyfikatów,
 - b. w przypadku Usługobiorców i osób działających w imieniu Usługobiorców - przez 5 lat od wykonania ostatniej Usługi Szkoleniowej.
10. Wszystkie zbierane przez Usługodawcę dane osobowe chronione są z użyciem racjonalnych środków technicznych i organizacyjnych oraz procedur bezpieczeństwa, w celu zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych lub ich nieupoważnionym wykorzystaniem.
-

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w Portalu i dotyczy umów zawartych od tego dnia.
2. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję Regulaminu obowiązującą w dacie złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca uprzedza i zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizowanych Szkoleń ze względu na zaistnienie okoliczności, za które Usługodawca winy nie ponosi (np. choroba trenera, wypadek komunikacyjny, awaria, przyczyny losowe, problemy natury technicznej i organizacyjnej niezależne od Organizatora etc.)



Brass Willow

4. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Usługodawcy Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie – zmiana terminu Szkolenia nie stanowi zmiany umowy o świadczenie Usług Szkoleniowych. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Uczestnicy zostaną powiadomieni drogą e-mailową. Niniejszego postanowienia nie stosuje się wobec Konsumentów. Konsument jest uprawniony do otrzymania zwrotu wpłaconych wcześniej środków za udział w Szkoleniu.
5. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Usługobiorcom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Usługodawcy.
6. Uczestnicy Szkolenia zobowiązani są do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych bez zgody prowadzącego.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Uczestników na skutek niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie Szkolenia.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Uczestników szkody rzeczowe lub osobowe związane z ich udziałem w Szkoleniu i/lub pobytem w hotelu podczas trwania Szkolenia i/lub dojazdem na Szkolenie.
9. Usługobiorcy są zobowiązani do korzystania ze strony Portalu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Portalu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.
10. Usługodawca dokłada wszelkich starań, by świadczone w ramach Portalu usługi były na najwyższym poziomie, jednakże Usługodawca nie wyklucza możliwości czasowego zawieszenia dostępności Portalu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Portalu.
11. Usługobiorca akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie statystyk swojej obecności i aktywności w Portalu. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Usługobiorców.
12. W celach statystycznych oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług, Portal korzysta



Brass Willow

z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Usługobiorcy, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. cookies). Usługobiorca może w dowolnym momencie zmienić ustawienia przeglądarki tak, by nie akceptowała takich plików lub informowała o ich przesyłaniu. Należy pamiętać, iż nieakceptowanie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z Portalu. Zapisywanie plików cookies na urządzeniu Usługobiorcy, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.

13. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy a Usługobiorcą, który jest Konsumentem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego.
14. Usługobiorca będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Wrocławiu. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod następującym adresem: www.uokik.gov.pl, w zakładce „Rozstrzygnięcie sporów konsumenckich”.
15. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, który nie jest Konsumentem zostaje poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.
16. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego.
17. Niniejsza wersja regulaminu (nr 2) obowiązuje od dnia 25 maja 2018 r. i dotyczy Umów zawartych od tej daty.
18. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego.
19. Niniejszy regulamin został sporządzony w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. W przypadku rozbieżności wiążąca jest polska wersja językowa.

